

Government Degree College Kaffota
District Sirmaur, Himachal Pradesh
Ranking of Government Colleges in HP

Criterion 4 Institutional Management

Key Indicator 4.16 Involvement of Stake Holders

Metric 4.16.1: PTA



Table of Contents

Table of Contents	i
RANKING FRAMEWORK	1
4. INSTITUTIONAL MANAGEMENT.....	1
4.16. Involvement of Stake Holders.....	1
4.16.1. PTA	1
i. PTA constituted as per norms	1
Response: Yes.....	1
ii. PTA supportive	1
Response: Yes	1
iii. Significant contribution of PTA (enclose documentary proof)	1
Response: Yes.....	1
Active Role in Decision-Making	1
Support During Staff Shortages	1
Infrastructure and Logistical Contributions	2
Advocacy and Government Engagement.....	2
Financial Transparency and Accountability	2
Government Compliance in Appointments	2
iv. PTA Executive Elections	3
v. Parent Teacher Association (PTA) Minutes Register.....	4
vi. PTA Cash Book	12
vii. PTA Purchase of Computers.....	27

RANKING FRAMEWORK

4. INSTITUTIONAL MANAGEMENT

4.16. Involvement of Stake Holders

4.16.1. PTA

i. PTA constituted as per norms

Response: Yes

Government Degree College Kaffota has constituted the Parent Teacher Association (PTA) in compliance with Section 2.33 to 2.33.7 of the Himachal Pradesh Education Code, 2001. This initiative ensures alignment with the norms laid out for community involvement in educational institutions.

ii. PTA supportive

Response: Yes

The PTA operates as a non-political entity fostering collaboration and communication between parents and teachers, with a focus on enhancing academic standards and improving the college's infrastructure. Its supportive nature facilitates better alignment between community expectations and the college's developmental goals.

iii. Significant contribution of PTA (enclose documentary proof)

Response: Yes

The PTA at Government Degree College Kaffota is an example of participatory governance, representing parents as key stakeholders. This setup has allowed the institution to gain insights into parental expectations, particularly around facilities and academic quality.

Active Role in Decision-Making

The PTA engages parents and teachers in collaborative decision-making. This involvement helps the college address critical administrative and financial challenges effectively, benefiting from the collective inputs of parents and teachers alike.

Support During Staff Shortages

During periods of staff shortages, such as janitorial staff (safai karmachaari), the PTA has taken the initiative to arrange temporary staff under its governance, ensuring uninterrupted college operations.

Infrastructure and Logistical Contributions

To meet urgent infrastructural and logistical requirements, the PTA provides support where government resources may be delayed or unavailable, contributing directly to the college's developmental needs.

Advocacy and Government Engagement

The PTA also acts as a representative body advocating for the college's needs by liaising with government authorities to ensure prompt action on critical issues, thus playing a vital role in voicing the college's priorities.

Financial Transparency and Accountability

The PTA maintains transparent financial practices, mobilizing resources through subscriptions, donations, and contributions. Financial records are overseen by the governing body and verified at the annual general meeting, ensuring accountability. PTA subscription fees are collected from each student along with the college fees to ensure sustainable operations.

Government Compliance in Appointments

The PTA adheres to government instructions regarding temporary appointments, seeking prior government approval for all appointments as required.

Through its structured and responsive actions, the PTA contributes significantly to the effective governance, academic enhancement, and infrastructural support of Government Degree College Kaffota.

iv. PTA Executive Elections



12/18



दाता राम को सर्वसम्मति से चुना अध्यक्ष

कफोटा कालेज में शिक्षक-अभिभावक संघ की नई कार्यकारिणी का गठन

नजी संवाददाता-कफोटा

राजकीय महाविद्यालय कफोटा में शिक्षक-अभिभावक संघ की आम सभा का आयोजन किया गया। सभा की अध्यक्षता कार्यवाहक प्राचार्य डा. नलिन रमौल ने की। सर्वप्रथम पीटीए सचिव प्रो. विक्रम ठाकुर ने बैठक में उपस्थित सभी सदस्यों का स्वागत किया और पिछली कार्यकारिणी के कार्यकाल में संपन्न किए गए कार्यों तथा आय-व्यय का पूरा विवरण प्रस्तुत किया, जिसे आम सभा ने सर्वसम्मति से अनुमोदित किया। इसके पश्चात पुरानी कार्यकारिणी को भंग करने की घोषणा के साथ ही नई पीटीए कार्यकारिणी के गठन की प्रक्रिया आरंभ की गई। प्रो.



कफोटा। कालेज की नई पीटीए की कार्यकारिणी सामूहिक चित्र में

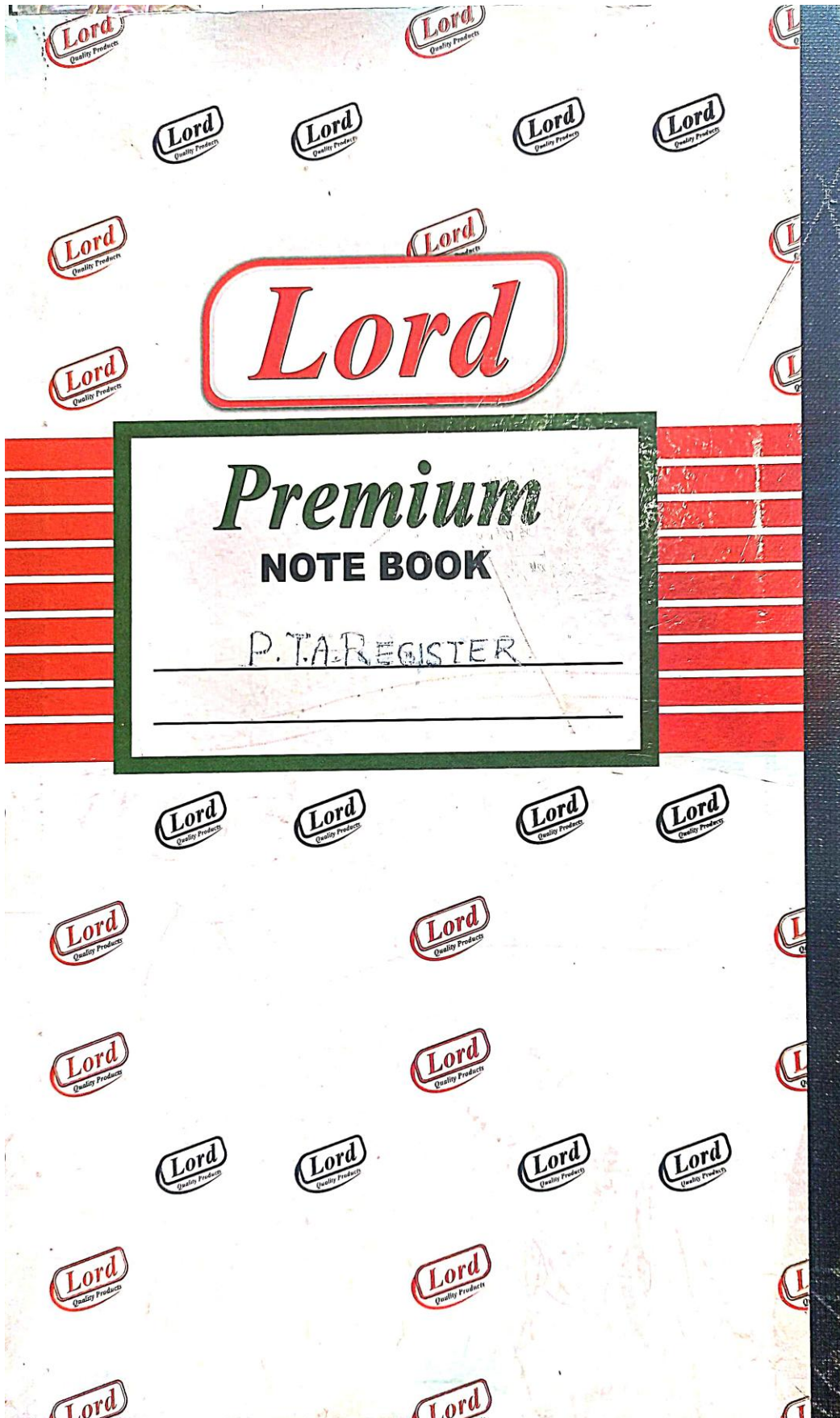
रिंकू अग्रवाल को निर्वाचन अधिकारी नियुक्त किया गया। वर्ष 2024-25 के लिए नई कार्यकारिणी का सर्वसम्मति से गठन किया गया।

अध्यक्ष पद पर दाता राम, उपाध्यक्ष धनवीर सिंह, कोषाध्यक्ष मनीष कुमार, मुख्य सलाहकार गुलाब सिंह, सह-सचिव रमेश चंद को चुना गया। कार्यकारिणी में

अभिभावक सदस्यों के तौर पर कृपा राम और धर्मानंद का चुनाव किया गया। कार्यकारिणी में महाविद्यालय के प्रो. अनिकेत पुंडीर और प्रो. सुमित्रा को शिक्षक सदस्यों के रूप में सम्मिलित किया गया। प्रोफेसर विक्रम ठाकुर को वर्ष 2024-25 के लिए दोबारा पीटीए सचिव का दायित्व सौंपा गया।

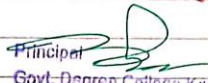
Figure 1: PTA Executive Elections - Newsclip

v. Parent Teacher Association (PTA) Minutes Register



This is to Certified that P.T.A. Register contain

Pages from 1 to 93


Principal
Govt. Degree College Kaffola
Simour (H.P.)-173029

|||

बैठक 21

दिनांक 10-03-2024

आज दिनांक 10-03-2024 को PTA कार्यकारिणी की बैठक आयोजित की गई। बैठक में निम्न निम्नलिखित सदस्यों ने भाग लिया:

1. श्री अनंजना त्रेहन, संरक्षक ✓
2. श्री चन्द्रसेन पुण्डरी, प्रधान ✓
3. श्रीमती राधा देवी, उप-प्रधान
4. श्री दत्ता एम शर्मा
5. श्रीमती दीना देवी, सदस्य
6. श्री रींकु अग्रवाल, सदस्य ✓
7. श्री विक्रम ठाकुर, सचिव ✓
8. श्री दिनेश शर्मा, कोषाध्यक्ष ✓
9. सुनी रानी, सदस्य ✓

बैठक में निम्नलिखित कार्यवाही सम्पन्न हुई:

- (1) प्रस्ताव रखा गया कि वार्षिक पारितोषिक वितरण समारोह के लिए मुख्य अतिथि एवं विशिष्ट अतिथि के तौर पर प्रशासनिक सेवा अधिकारियों को बुलाया जाए। जिनकी उपस्थिति एवं एवं वक्तव्य छात्रों को प्रतियोगी परीक्षाओं के लिए प्रेरित कर सकें तौर जो इन परीक्षाओं विभिन्न प्रतियोगी परीक्षाओं के लिए छात्रों का मार्गदर्शन कर सकें। प्रस्ताव को स्वीकार किया गया।
- (2) प्रस्ताव रखा गया कि कॉलेज के को सौफा क्वार्टर, टेबल क्वार्टर, कटलरी आदि के साफाग की आवश्यकता है जोकि उपरोक्त समारोह के अतिथि अतिथियों के आतिथ्य सस्कार की दृष्टि से की जाती है। इस इस साफाग को PTA फंड से खरीदने का प्रस्ताव रखा गया जिसे अनुमोदित किया गया।

डी.पी.ए. सेक्रेटरी

प्रिंसिपल

बैठक 22

18

आज दिनांक 24-07-2024 को PTA कार्यकारिणी की बैठक आयोजित की गई। बैठक में निम्नलिखित सदस्यों ने भाग लिया:

1. श्री राजेश ब्रह्म, सचिव ✓
2. श्री नन्दन सेन पुण्डरी, प्रधान ✓
3. श्रीमती राधा देवी, उप-प्रधान
4. श्री श्याम राम शर्मा, सिलाहकाल प्रमुख
5. श्रीमती नूता देवी, सदस्य
6. श्रीमती योगा देवी, सदस्य
7. श्री रिकु अग्रवाल, सदस्य
8. श्री विष्णु ठाकुर, सचिव
9. श्री दिनेश शर्मा, कोषाध्यक्ष
10. सुनी रवीना, सदस्य

बैठक में निम्नलिखित कार्यवही सम्पन्न हुई:

- (1) PTA कार्यकारिणी को वार्षिक पारितोषिक समारोह के के भेदनाम एवं अन्य उद्देश्यों के लिए गत समय के PTA Fund से खर्च की गई राशि का ब्यौरा दिया गया। जिसमें लोफा क्वॉल, टेबल क्वॉल आदि पर 20000, क्रोमटी/कलपी आदि पर 2500 एवं स्टील आदि के वर्तनों पर 1500 रु० खर्च किए गए थे। इस व्यय को अनुमोदित किया गया।
- (2) ऑफिस के लिए 13-04-2024 को जारी बिल के अंतर्गत खरीदी गई Inverter बैटरी, जिसकी कीमत 13,000 रु० थी को भी PTA Fund से अनुमोदित किया गया।

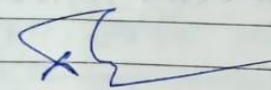
डी० पी० ए० सक्सेशी

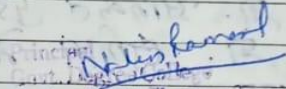
प्रिंसिपल

सहायक प्रमुख श्री राजेश चन्द
 मुख्य लेखाकार श्री गुलाब सिंह
 सहायक (आभिव्यक्ति) श्री सुपाराग शर्मा
 सहायक (आभिव्यक्ति) श्री चोपरा श्री श्यामकीर सिंह
 श्री श्यामकीर सिंह श्री चोपरा श्री श्यामकीर सिंह
 श्री श्यामकीर सिंह श्री श्यामकीर सिंह श्री श्यामकीर सिंह

उपरोक्त चयनित पदाधिकारियों के अलावा निम्नलिखित
 पदाधिकारियों को प्रिंसिपल के द्वारा मनोनीत किया गया :

- 1) सहायक प्रो. विक्रम सिंह ठाकुर
- 2) मनोनीत सहायक, प्रो. अनिलकुमार पुंडीर
- 3) मनोनीत सहायक, प्रो. सुमित्रा नेगी


 डी. डी. एस.
 सिक्रेटरी


 कार्यालय प्रिंसिपल

दिनांक 12-03-25

बैठक 25

आज दिनांक 12-03-25 को PTA कार्यकारिणी की बैठक की गई। बैठक के निम्नलिखित व्यक्तियों ने भाग लिया:

- | | | |
|-----------------------------------|------|--|
| 1. श्री दाला राहु शर्मा, प्रधान | | |
| 2. श्री चतुर्वेदी सिंह, उपाध्यक्ष | | |
| 3. श्री मनीष कुमार, कोषाध्यक्ष | | |
| 4. श्री गुलाब सिंह, मुख्य सलाहकार | | |
| 5. श्री रमेश चंद्र, सह-सचिव | | |
| 6. श्री कृष्ण राव, सहाय | | |
| 7. श्री चार्जनंद, सहाय | | |
| 8. डा. नलिन रमोल | सचिव | |
| 9. श्री विक्रम सिंह ठाकुर | सचिव | |
| 10. श्री अशोक चंडी | सहाय | |
| 11. श्रीमती सुनिता गंगी | सहाय | |

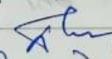
बैठक के निम्नलिखित कार्यवाही को संपन्न किया गया:

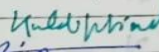
- 1) महाविद्यालय की भूमि को नियमित करवाने, उसे बाउंड्री वाल या लार्वाड से सुरक्षित करवाने का प्रस्ताव अनुमोदित किया गया ताकि महाविद्यालय के इंफ्रास्ट्रक्चर व का और आर्थिक विकास किया जा सके। उक्त कार्य के लिए भूमि दान कृपे वाले व्यक्तियों एवं प्रमुख स्थानीय निवासियों से मिलफल बनाया जाएगा।
- 2) महाविद्यालय में कुछ एड-आन कोर्सिंग चलाए जाएं जिसके लिए उद्योग मंत्री श्री हर्षवर्धन चौहान जी के माध्यम से कोशल विकास निगम को आवश्यक कार्यवाही हेतु निर्दिष्ट किया जाएगा। प्रस्ताव पारित किया गया।
- 3) महाविद्यालय में बिजली के बिल भुगतने में देरी एवं हवर्द्ध उजा विकल्प के लिए सोलर पैनल स्थापित करवाए जाएंगे, इसमें लिए उद्योग मंत्री के माध्यम से उपायुक्त सिगनेचर को प्रस्ताव भेजा जाएगा।

4) महाविद्यालय ने Computer Lab की आवश्यकता है जिसके लिए लगभग 25 कंप्यूटरों की जरूरत है। इसके लिए उद्योग मंत्री के माध्यम से औद्योगिक इकाइयों से कुछ CSR आवेदन फंड उधार के तहत बुकी या 25 कंप्यूटर जुटने की कोशिश की जा रही है।

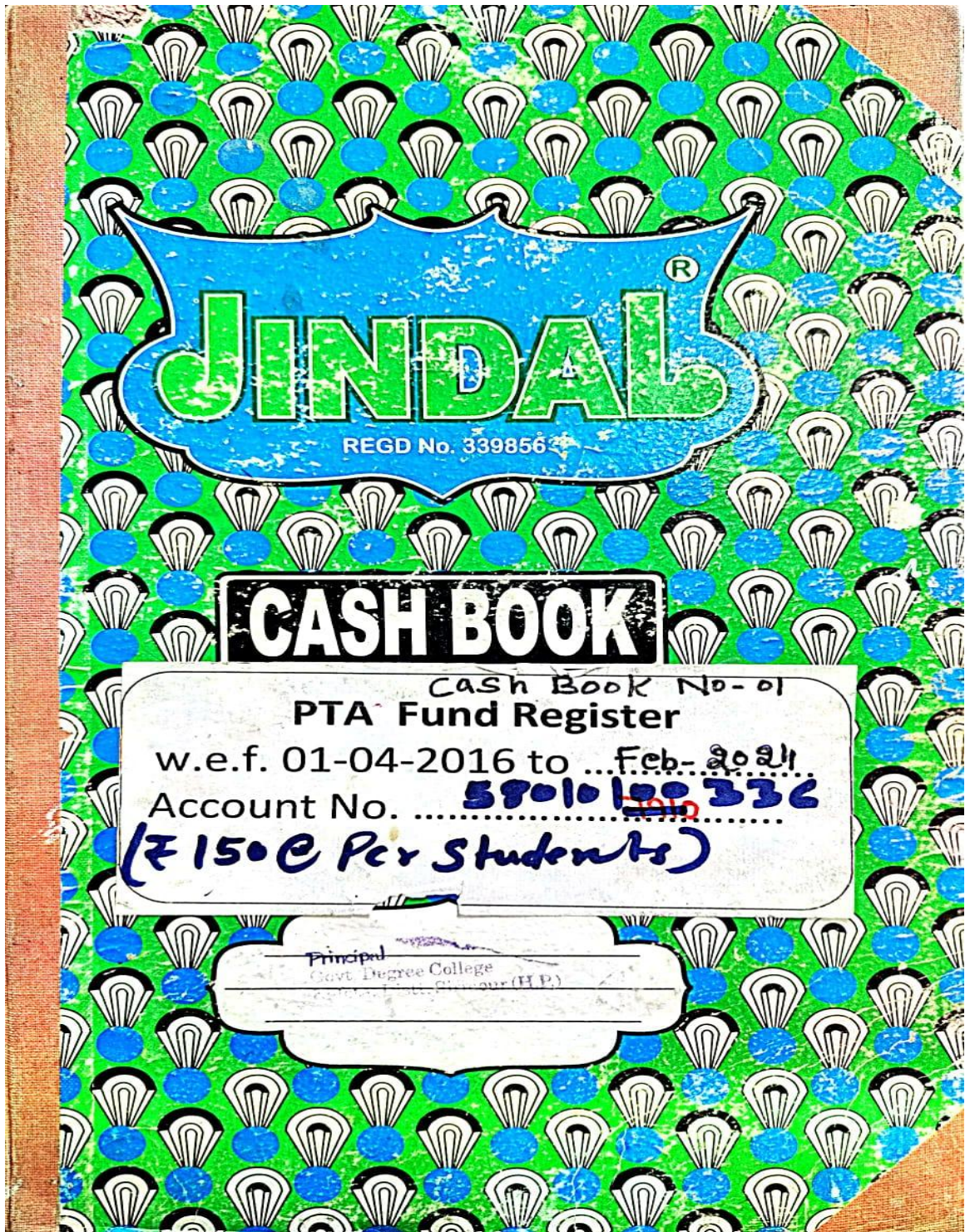
5) वर्ष 2023-24 का महाविद्यालय का PTA का फंड का आंतरिक संचालन / ऑडिट किया जाएगा।

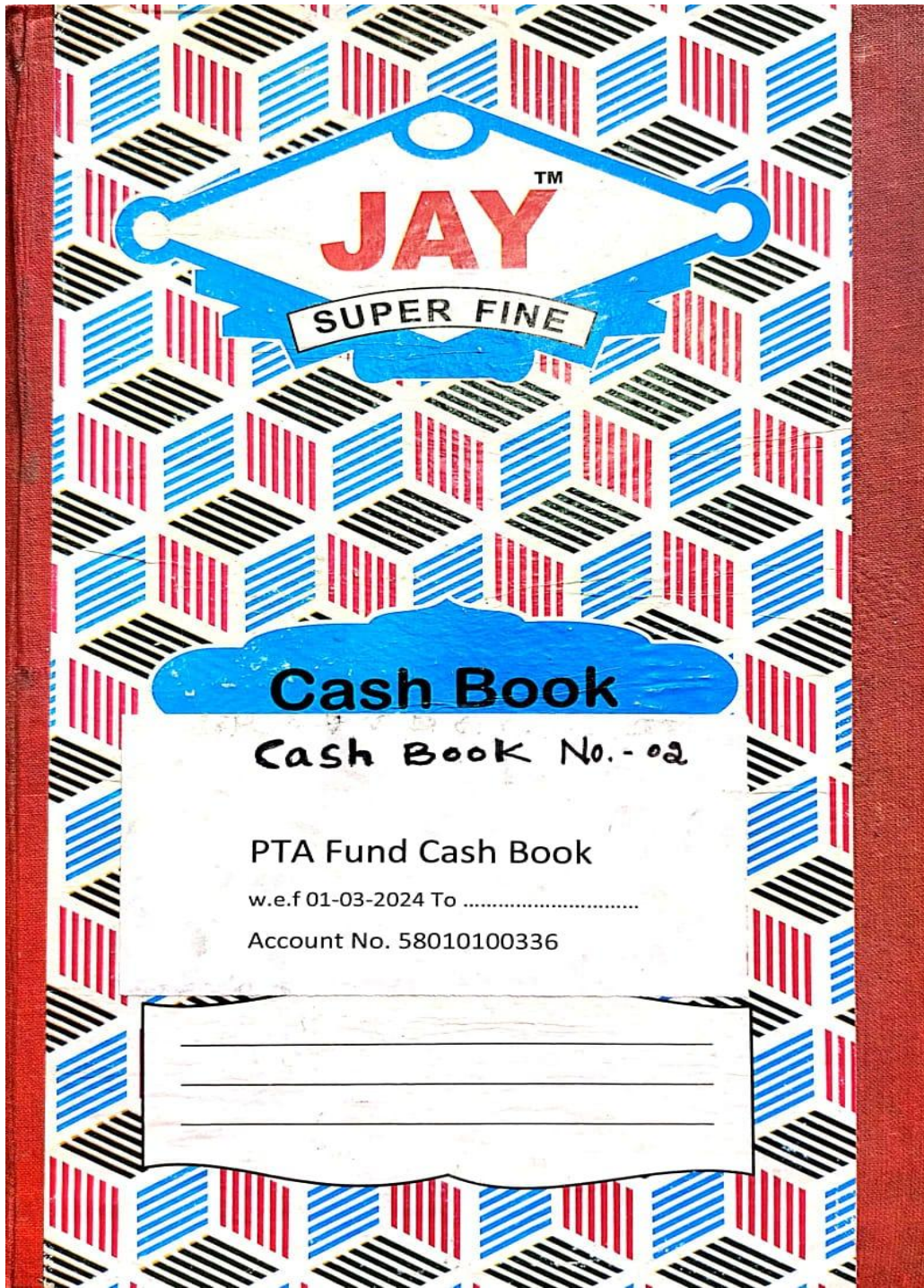
6) शीमली आशा देवी, पूर्व सकार्ड ऑफिसर, जहाँ महाविद्यालय को प्राप्त पत्राचार, जिन्होंने उन्होंने फिल से महाविद्यालय में कार्य करने की इच्छा व्यक्त की है, के बारे में चर्चा की गई। PTA ने सर्वसम्मति से उनकी मांग को अंतिम रूप में दे दिया।


पी.टी.ओ. सेक्टर 21


Principal
Govt. Degree College
Kafota, Dist. Sirmour (H.P.)

vi. PTA Cash Book





RECEIPTS		CASH BOOK रोकेड़		for the month of		BANK/बैंक		CASH/कश		LEDGER FOLIO		PARTICULARS		DATE	
Date	Particulars	Ledger Folio	Cash/कश	P.	R.	P.	R.	P.	R.	Page No.	Particulars	Date	P.	R.	Total/टोटल
15/05/24	Opening Balance as per Cash Book		163718-00												
	Income for the month		Nil												
	Exp. for the month		3240-00												
	Closing Balance as per Cash Book		161478-00												
	Closing Balance as per Pass Book		163718-00												
	Difference - 2240/-														
	Cheque not cashed														
	Chq. No. 941589														
June - 2024															
15/06/24	Opening Balance as per Cash Book		169718-00												
	Return of Loan for U4 Exam 1st and 2nd 2024		8000-00												
	Year March-April 2024														
	Chq. No. 187893 dt: 22-03-2024														
	Total =		169718-00												
	Exp. for the month		6530-00												
	Closing Balance as per Cash Book		162158-00												
	Closing Balance as per Pass Book		162158-00												
	Difference - Nil														

PAYMENTS		CASH BOOK रोकेड़		03		BANK/बैंक		CASH/कश		LEDGER FOLIO		PARTICULARS		DATE	
Date	Particulars	Ledger Folio	Cash/कश	P.	R.	P.	R.	P.	R.	Page No.	Particulars	Date	P.	R.	Total/टोटल
15/05/24	Paid to Hill View Restaurant Kaffola, Distt. Sirmour (H.P.) Bill No. 2223	8124	3240-00												
	Dated 25-05-2024														
	Vide Chq. No. 967587 dt: 05-05-2024														
	Lunch for inspection team														
	Total Exp. -		3240-00												
	Principal Govt. Degree College Kaffola, Distt. Sirmour (H.P.)														
June - 2024															
15/06/24	Return of Loan for U4 Exam 1st and 2nd 2024	8124	8000-00												
	Year March-April 2024														
	Paid to Shambhu Barten Bhandar, Near U.S.S. Kaffola Jammu Road Kaffola														
	Bill No. 03 dt: 25/05/2024														
	Vide Chq. No. 961590 dt: 06/06/2024														
	Purchase of Cracker Hand														
	Paid to Smt Asha Devi		5000-00												
	Superfor Salary m/o April														
	May-2024 Vide Chq. No. 967584 dt: 15-06-2024														
	Total Exp. -		6530-00												

CASH BOOK रोकड़ 08

NOV - 2024 PAYMENTS

Date तिथि	PARTICULARS विवरण	Ledger Folio खाता पृष्ठ	Cash/नकद		Bank/बैंक		Total/मोड़	
			₹	P.	₹	P.	₹	P.
23/11/24	Gulab Singh Paid to Pundiz fast food Kaffata, Distt. Sirmour (H.D) Bill No-11 dt:- 5/10/2024 Vid for P.T.N Ger. House dt:- 05/10/2024 ₹ 300/-	26/24	300	-	00			
27/11/24	Paid to Darshan General i Store (2023-24) Bill No. 55031/24-25 dated:- 06-11-2024 ₹ = 430/-	27/24	1730	-	00			
	ii Paid to Bikaner Mishthan Bhandar, Panta Sahib GSTIN-02BK HPS6977022H dt:- 06-11-2024 ₹ 1300/- Total i+ii = 1730/-							
28/11/24	Paid to Bikaner Mishthan Bhandar, Panta Sahib Invoice No. 7983 Dt:- 12-11-2024 Vide Chq. No. 967599	28/24	1400	-	00			
28/11/24	Paid to Hill View Restaurant Kaffata, Distt. Sirmour (H.P) Bill. No - 132 dt:- 11-11-2024 Vide Chq. No. 967600	29/24	2475	-	00			
	Total Exp:-		4900	-	00			

Principal
Govt. Degree College
Kaffata, Distt. Sirmour (H.P.)

Jay

CASH BOOK रोकड़

09

PAYMENTS

Dec. 2024

Date दिनांक	PARTICULARS विवरण	Ledger Folio पान नं.		Cash/चेक		Bank/बैंक		Total/योग	
		₹	P. ₹	₹	P. ₹	₹	P. ₹	₹	P. ₹
20/12/24	Paid to Vondhika fast food Jakhra Road, Kaffota	20/24		8550	-				
	Bill No. 051 dt: 05/12/24								
	refreshment of one day camp. Leveling the ground at GSSS Khandra for the Annual get together.								
	Vide Chq. No. 853001 dt: 07/12/24								
21/12/24	Paid to Sh. Gyax Singh Negi, Renuwadi Khandra Export and Principal GSSS Paternal	21/24		1000	-				
	for service during Khandra trial on 05/12/24								
	Vide Chq. No. 853002 Chq. No. 18/12/24								
20/12/24	Paid to Charvikla Flex Printing Near Bikaner Mishan Bhandari	20/24		1768	-				
	Dye Press Road, Khandra Sahib. Bill No. 600 dt: 25/12/24								
	for printing of the honour board.								

Khandra
Principal
Govt Degree College
Kaffota, Dist. Sirsa (H.P.)

CASH BOOK रोकड़

for the month of

Dec. 2024

Date दिनांक	PARTICULARS विवरण	Ledger Folio पान नं.		Cash/चेक		Bank/बैंक		Total/योग	
		₹	P. ₹	₹	P. ₹	₹	P. ₹	₹	P. ₹
1/12/24	Opening Balance as per Cash Book			152375	-				
	Income			NP	-				
	Total =			152375	-				
	Exp. for the month			152375	-				
	Closing Balance as per Cash Book			152375	-				
	Closing balance as per Cash Book			152375	-				
	Difference - 1850/-								
	₹ 8550 Chq. No. 853001 dt: 07/12/24 Note Cashed								
	₹ 4800/- Net Cashed								
	₹ 3500/- Net Cashed								

Khandra
Principal
Govt Degree College
Kaffota, Dist. Sirsa (H.P.)

Date तिथि		PARTICULARS विवरण	Ledger Folio खाता पृष्ठ	Cash/नकद		Bank/बैंक		Total/जोड़	
				₹	P.	₹	P.	₹	P.
20/12/24		Paid to Vibhanshu Singh Singhal Photo Stat Bus stand, Paonta Sahib Bill No. 047 dt:- (2/11/2024) Printing of SAR. Payment through RTGS	33/24	5787-	00				
21/12/24		Paid to Sh. Kanwar Singh Coach (Kabaddi) Vill. Dugana Payment through RTGS	34/24	5400-	00				
21/12/24		Paid to Sh. Kanwar Singh Coach Kabaddi for T.A, DA accompanying Kabaddi Team to Inter College Championship Payment through RTGS	35/24	2842-	00				
21/12/24		Paid to ACC Enterprises Bye pass Road, Paonta Sahib, (H.P.) Invoice No-799 dt:- 21/12/2024 for Computer Upgradation, Printers Repairs, Router ect. Payment through RTGS	36/24	21741-	00				
31/12/24		Paid to Reena Devi Sweeper m/o Nov. 2024 Dec. 2024 Payment through RTGS	37/24	4800-	00				

Jay

Kullu
Principal
Govt. Degree College
Kafota, Dist. Sirmour (H.P.)

CASH BOOK रोकेड़											
RECEIPTS					PAYMENTS						
Jan. 2025 for the month of											
Date तिथि	PARTICULARS विवरण	Ledger Folio खाता नं.	Cash/बैंक ₹	Bank/बैंक ₹	Total/कुल	Date तिथि	PARTICULARS विवरण	Ledger Folio खाता नं.	Cash/बैंक ₹	Bank/बैंक ₹	Total/कुल
	Opening Balance as per Cash Book		152376.00				Exp.		Nil-00		
	Interest		1489.00								
	Total =		153865.00								
	Exp. for the month		Nil-00								
	Closing Bal. as per Cash Book		154765.00								
	Closing Bal. as per Pass Book		157315.00								
	Difference Rs. 2550/-										
	Chq. No. 2550/- not cashed						Total Exp.		Nil-00		
	- Feb 2025										
	Opening Bal. as per Cash Book		154765.00				Exp.		Nil-00		
	Income		Nil-00								
	Total		154765.00								
	Exp. for the month		Nil-00								
	Closing Bal. as per Cash Book		154765.00								
	Closing Bal. as per Pass Book		154765.00				Total Exp.		Nil		
	Difference Nil										

CASH BOOK रोकेड़

13

PAYMENTS

March-2025

Date दिनांक	PARTICULARS विवरण	Ledger Folio खाता नं.	Cash/नकद		Bank/बैंक		Total/जम्मा
			₹	P.	₹	P.	
17/03	Paid to Smt. Reema Devi Sweeper for the month of Feb. 2025	30/94	3100	- 00			
17/03	Loan for N.S.S. camp (07 days) Vide Chg. No. 853004	10/24	3500	- 00			
17/03	Paid to Manoj Kumar College Caricren Holder Govt. College Kaffota refreshment for PTA meeting and IOAC meeting Vide Chg. No. 853005	10/24	570	- 00			
	Total Exp.		37970	- 00			

K. Subramaniam
Principal
Govt. Degree College
Kaffota, Distt. Sirmour (H.P.)

CASH BOOK रोकेड़

RECEIPTS for the month of

March-2025

Date दिनांक	PARTICULARS विवरण	Ledger Folio खाता नं.	Cash/नकद		Bank/बैंक		Total/जम्मा
			₹	P.	₹	P.	
01/03	Opening Bal as per Cash Book		154765	- 00			
	Income for the month		Nil	- 00			
	Total		154765	- 00			
	Exp. for the month						
	Closing Balance as per Cash Book		37970	- 00			
	Closing Balance as per Bank Book		116795	- 00			
	Difference - Nil						

K. Subramaniam
Principal
Govt. Degree College
Kaffota, Distt. Sirmour (H.P.)

vii. PTA Purchase of Computers

9418092329, 9805002576

acspsa@gmail.com

106/6 BY PASS ROAD,
PAONTA SAHIB, DISTT.
SIRMOUR, H.P. PIN 173025.

ENTERPRISES

02AHPB2382R12F

02-Himachal Pradesh

Tax Invoice

Invoice No.: 893
Date: 17/02/2025
Place of Supply: 02-Himachal Pradesh
E-way Bill number: 352190321608

Bill To:
GDC Kafota

#	Item name	HSN/ SAC	Quantity	Unit	Price/ Unit	GST	Amount
1	Desktop (ACER AIO (13th Gen/8GB/512 GB SSD/WN11/23.8"/X38MM/ 1 yrs Warranty) Serial No. UD9HAKD035500768A0700, UD9HAKD035500995C0700	8473	2	Pcs	42,350.00	15,246.00 (18%)	99,946.00
2	UPS (Mounter 630VA (This Warranty) Serial No. 242504545141, 242504545140	8504	2	Pcs	2,190.68	788.64 (18%)	5,170.00
Total						16,034.64	1,05,116.00

Pay To:
 Bank Name : YES BANK, PAONTA SAHIB, HIMACHAL PRADESH
 Bank Account No. : 035385800000150
 Bank IFSC code : YESB0000353
 Account holder's name : ACS ENTERPRISES

Sub Total	89,081.36
SGST @9%	8,017.32
CGST @9%	8,017.32
Total	1,05,116.00
Received	0.00
Balance	1,05,116.00

Invoice Amount In Words
 One Lakh Five Thousand One Hundred Sixteen Rupees only

Terms And Conditions

- Goods once sold will not be taken back
- Interest @ 18% P.A. will be charged if the payment is not done with in the stipulated time.
- Subject to "Paonta Sahib , H.P." Jurisdiction only
- Warranty to be covered by respective company only

