

Government Degree College Kaffota
District Sirmaur, Himachal Pradesh
Ranking of Government Colleges in HP

Criterion 4 Institutional Management

Key Indicator 4.16 Involvement of Stake Holders

Metric 4.16.i PTA



Table of Contents

Table of Contents	1
RANKING FRAMEWORK	3
4. INSTITUTIONAL MANAGEMENT.....	3
4.16. Involvement of Stake Holders.....	3
4.16.1. PTA	3
i. PTA constituted as per norms	3
Response: Yes.....	3
ii. PTA supportive	3
Response: Yes	3
iii. Significant contribution of PTA (enclose documentary proof)	3
Response: Yes.....	3
Active Role in Decision-Making	3
Support During Staff Shortages	3
Infrastructure and Logistical Contributions	4
Advocacy and Government Engagement.....	4
Financial Transparency and Accountability	4
Government Compliance in Appointments	4

RANKING FRAMEWORK

4. INSTITUTIONAL MANAGEMENT

4.16. Involvement of Stake Holders

4.16.1. PTA

i. PTA constituted as per norms

Response: Yes

Government Degree College Kaffota has constituted the Parent Teacher Association (PTA) in compliance with Section 2.33 to 2.33.7 of the Himachal Pradesh Education Code, 2001. This initiative ensures alignment with the norms laid out for community involvement in educational institutions.

ii. PTA supportive

Response: Yes

The PTA operates as a non-political entity fostering collaboration and communication between parents and teachers, with a focus on enhancing academic standards and improving the college's infrastructure. Its supportive nature facilitates better alignment between community expectations and the college's developmental goals.

iii. Significant contribution of PTA (enclose documentary proof)

Response: Yes

The PTA at Government Degree College Kaffota is an example of participatory governance, representing parents as key stakeholders. This setup has allowed the institution to gain insights into parental expectations, particularly around facilities and academic quality.

Active Role in Decision-Making

The PTA engages parents and teachers in collaborative decision-making. This involvement helps the college address critical administrative and financial challenges effectively, benefiting from the collective inputs of parents and teachers alike.

Support During Staff Shortages

During periods of staff shortages, such as janitorial staff (safai karmachaari), the PTA has taken the initiative to arrange temporary staff under its governance, ensuring uninterrupted college operations.

Infrastructure and Logistical Contributions

To meet urgent infrastructural and logistical requirements, the PTA provides support where government resources may be delayed or unavailable, contributing directly to the college's developmental needs.

Advocacy and Government Engagement

The PTA also acts as a representative body advocating for the college's needs by liaising with government authorities to ensure prompt action on critical issues, thus playing a vital role in voicing the college's priorities.

Financial Transparency and Accountability

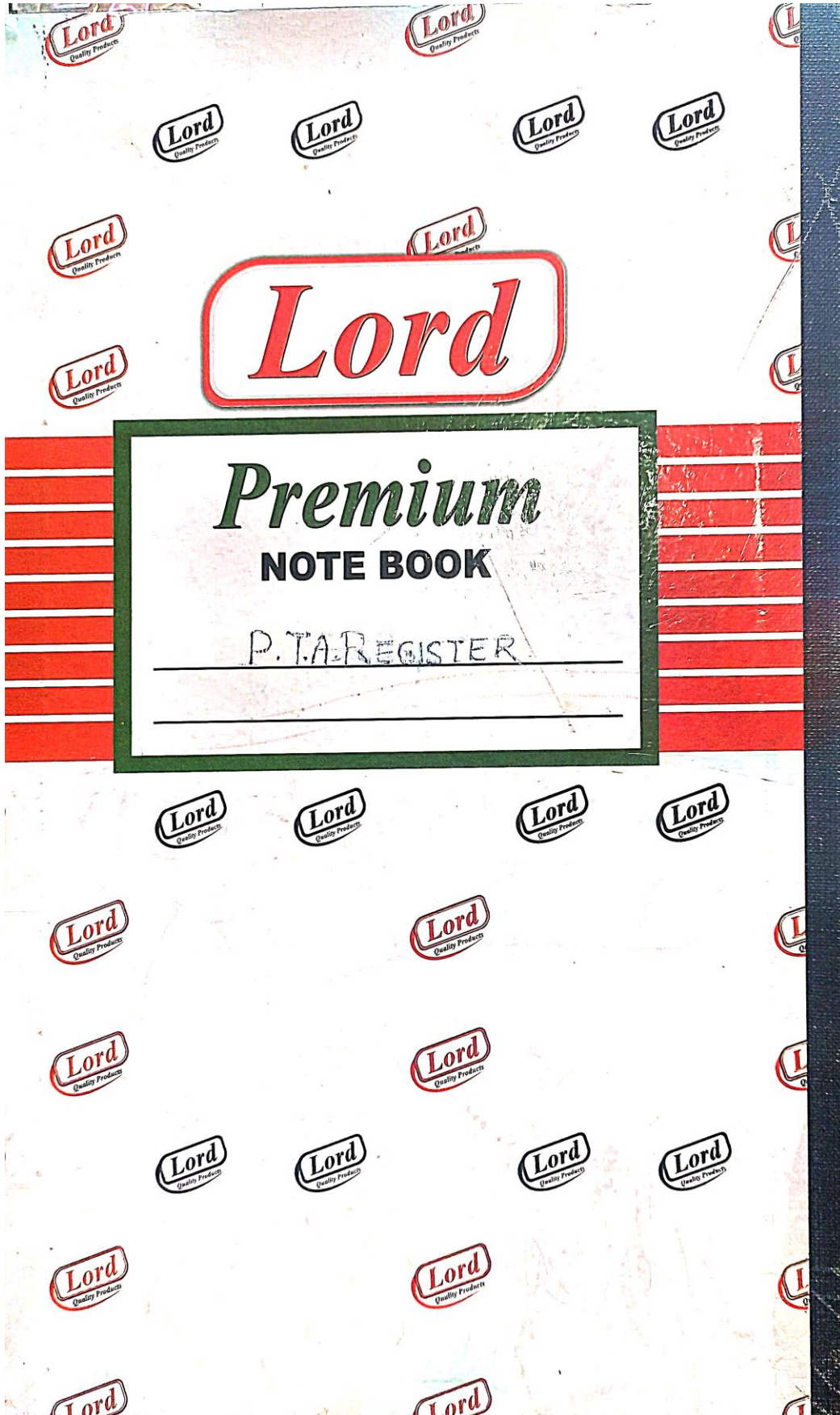
The PTA maintains transparent financial practices, mobilizing resources through subscriptions, donations, and contributions. Financial records are overseen by the governing body and verified at the annual general meeting, ensuring accountability. PTA subscription fees are collected from each student along with the college fees to ensure sustainable operations.

Government Compliance in Appointments

The PTA adheres to government instructions regarding temporary appointments, seeking prior government approval for all appointments as required.

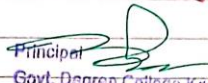
Through its structured and responsive actions, the PTA contributes significantly to the effective governance, academic enhancement, and infrastructural support of Government Degree College Kaffota.

5. Parent Teacher Association (PTA)



This is to Certified that P.T.A. Register contain

Pages from 1 to 93

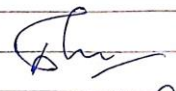

Principal
Govt. Degree College Kaffota
Simour (H.P.)-173029

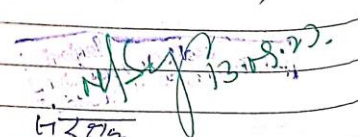
सत्र 2023-24
बैठक-16

आज दिनांक 13-09-2023 को एस PTA कार्यकारिणी एवं
आज तककी बैठक की गई जिसका उद्देश्य नई कार्यकारिणी
का गठन एवं पिछले सत्र के कुछ कर्मचारियों
एवं आय-व्यय का तैयारी मोड़ना करना था।
बैठक के 34 बैठक ने निम्नलिखित लोग
ने भाग लिया :

- 1) श्री रजिशा ब्रह्मण प्रिंसिपल पी.पी.ए. कलकत्ता
- 2) श्री शाला राम प्रधान पी.पी.ए. कलकत्ता
- 3) श्री चंगवी सिंह पुंडी सलाहकार
- 4) श्री विक्रम शर्मा सिक्रेटरी
- 5) श्री रवि अग्रवाल अतिथि सचिव
- 6) श्री रती राम
- 7) श्री मालती शर्मा देवी मोनीका देवी
- 8) श्री अनाला शर्मा
- 9) श्री कल्पना सिंह
- 10) श्री दिनेश कुमार (इतहास)
- 11) श्री दिनेश कुमार (अभिलेख)
- 12) श्रीमती पुष्पिका देवी असिस्टेंट प्रोफेसर
- 13) श्रीमती सविता देवी
- 14) श्री दिनेश पुंडी असीस्टेंट
- 15) श्री राहुल नलिन
- 16) श्री विकेश शर्मा JDA II

बैठक के प्राथमिक का संघेठ दिया गया। सत्र के
कार्यकारिणी से अवगत कराया गया एवं नई योजनाओं पर विचार
दौरान बैठक से कोटन पूरा ना होने का वजह से
पुरानी कार्यकारिणी की निरस्तिकरण एवं नई
कार्यकारिणी का चयन समितित किया गया।
एवं पी.पी.ए. उपाय लना का उपयोग दिनांक
20-09-2023 के लिए पुनर्निर्धारित किया गया।


सिक्रेटरी
पी.पी.ए.


13-09-23
प्रधान
पी.पी.ए.

बैठक-17

सत्र दिनांक 20-07-2023 को PTA की आठ सत्र की बैठक की गई। बैठक का उद्देश्य पिछले सत्र में हुए कार्रवाइयों से अवगत करवाना एवं नई कार्यवाइयों का गठन किया जाना करवाना था। बैठक में निम्नलिखित लोगों ने भाग लिया:

क्र. संख्या	नाम	वर्क का नाम	हस्ताक्षर
1	श्री दिनेश त्रेहान (प्रिंसिपल)		
2	श्री दाता राव	कल्पना	
3	श्री विश्व ठाकुर (सेक्रेटरी पी.टी.ओ.)		
4	श्री दिग्विजय (असिस्टेंट प्रोफेसर)		
5	श्री विपिन (असिस्टेंट प्रोफेसर)		
6	श्री दिनेश कुमार (असिस्टेंट प्रोफेसर सहायक)		
7	सुश्री रवीका (असिस्टेंट प्रोफेसर)		
8	सुश्री अनीता	कमलेशा BAIst	
9	राज हनुप शर्मा	मीट	
10	शैलजा शर्मा 8278879373	प्रतिभा शर्मा BAIst	
11	शुक्लदेवी		
12	कान्ता देवी 8580549079	दिव्या BA III	
13	सीमा देवी	मनजु शर्मा BA II	
14	दिना देवी 9805273764	मनीष कुमार BA II	
15	पुन्यदेवी पुंडी 98053-25215	अरुण BA III	
16	नेहा शर्मा 8628877999	प्रतिक BA I	
17	श्री राहुल (कलम)		
18	श्री विश्वेश (JCA IT)		
19	श्री जगत	इविका BA II	
20	श्रीमती सरिता	सनीशा BA III	

बैठक के दौरान निम्न कार्यवाही के सम्पन्न

- किया गया:
- (1) गत साल में हुई कार्यवाइयों एवं शिकायतों से अवगत करवाया गया।
 - (2) गत साल में PTA फंड से संबंधित आय-व्यय का लेखा-जोखा दिया गया।

ॐ

दिनांक 26-09-2023, बैठक - 18

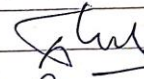
आज दिनांक 26-09-23 पी.टी.ए. कार्यकारिणी की बैठक का आयोजन किया गया। बैठक को निम्नलिखित सदस्यों ने भाग लिया:

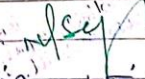
1. श्री सुरजेश गेहन, संशोधक
2. श्री नन्द सेन पुप्पी, प्रधान
3. श्रीमती राधा देवी, उप-प्रधान
4. श्री राजा राध शोभा, सहायक
5. श्रीमती कौता देवी, सदस्य
6. श्रीमती दीना देवी, सदस्य
7. श्री विक्रम सिंह डाकड़, सहायक प्रोफेसर, लेक्चररी
8. श्री रिकू अग्रवाल, सदस्य (सहायक प्रोफेसर)
9. श्री दिनेश शोभा, कोषाध्यक्ष (सहायक प्रोफेसर)
10. सुमी रवीना, सदस्य (सहायक प्रोफेसर)

बैठक में निम्नलिखित प्रस्ताव पारित किए गए:

प्रस्ताव 1: पी.टी.ए. लेक्चररी ने फैकल्टी कमरों के लिए 8 मंज, ~~कक्षाओं~~ के लिए 2 लेक्चरर हॉउस एवं म्यूजिक जग के लिए 1 तहत लागू की आवश्यकता को उजागर किया जिसकी अनुमानित लागत लगभग 40,00,00,00 है कटौत गई। उपरोक्त व्यय को पी.टी.ए. फंड से अनुमोदित करने का प्रस्ताव रखा गया जिसे स्वीकार किया गया।

प्रस्ताव 2: पी.टी.ए. लेक्चररी ने बैठक को अवगत कराया कि हाल ही में महाविद्यालय में पहली बार म्यूजिक विभाग में सहायक प्रोफेसर ने कार्यकाल घट्टण किया है। जिसके लिए चूंकि विभाग में ये पद रिक्त था इसलिए म्यूजिक विभाग में वाद्ययंत्रों एवं अन्य आवश्यक सामग्री का अभाव है। म्यूजिक विभाग के लिए 2 सितार, जिनकी अनुमानित लागत लगभग 25,50,00,00 है को पी.टी.ए. फंड से अनुमोदित करने का प्रस्ताव रखा गया, जिसे स्वीकार किया गया।


पी.टी.ए.
लेक्चररी


प्रिंसिपल एवं संचालक
पी.टी.ए.

बैठक - 19

दिनांक 17-11-2023

उक्त दिनांक 17-11-2023 को पी० टी० ए० कार्यकारिणी
की बैठक का आयोजन किया गया। बैठक में
निम्नलिखित सदस्यों ने भाग लिया:

- 1 श्री सुरजेश त्रेहन, संस्थाक
- 2 श्री चन्द्र सेन पुण्डरी, प्रधान
- 3 श्रीमती राधा देवी, उप-प्रधान
- 4 श्री दाला राम शर्मा, सलाहकार
- 5 श्रीमती कान्त देवी, सदस्य
- 6 श्रीमती दीना देवी, सदस्य
- 7 श्री विश्व अंकुर सैन्य
- 8 श्री रिकू अश्वाल, AP, सदस्य
- 9 श्री दिनेश शर्मा, कोषाध्यक्ष, AP
- 10 सुनी रवीना, सदस्य, AP

बैठक में निम्नलिखित प्रस्ताव पारित हुए:

- 1 कॉलेज के सौंदर्यीकरण एवं अन्य उद्देश्यों के लिए
कॉलेज के ग्राउंड का समतलीकरण कराया जाए।
अनुमानित लागत लगभग 2500000 ₹ होगी जिसका
खर्च पी० टी० ए० फण्ड से कराए जाने के
प्रस्ताव को अनुमोदित किया गया।

पी० टी० ए० सचिव

प्रिंसिपल

बैठक 20

दिनांक 07-12-2023

17

उपरोक्त दिनांक 07-12-2023 को पी.टी.ए. कार्यकारिणी की बैठक का आयोजन किया गया। बैठक की अध्यक्षता पी.टी.ए. संरक्षक, प्रिंसिपल डा. राजेश त्रेहन ने की। बैठक में निम्नलिखित सदस्यों ने भाग लिया :

- 1 श्री राजेश त्रेहन, संरक्षक ✓
- 2 श्री चन्द्र सेन पुण्डरी, प्रधान CP
- 3 श्रीमती राधा देवी, उप-प्रधान
- 4 श्री दाला राहु शर्मा, ~~सदस्य~~
- 5 श्रीमती कान्ता देवी, सदस्य
- 6 श्री विक्रम ठाकुर सचिव
- 7 श्री दिव्य उमेशवाल, सदस्य
- 8 श्री विवेका शर्मा, कोषाध्यक्ष
- 9 पुत्री रवीना, सदस्य

बैठक में निम्नलिखित कार्यवाही सम्पन्न हुई:

1. श्री चन्द्र सेन पुण्डरी ने कॉलेज की वेबसाइट को सुचारु रूप से चलाने के लिए अनुरोध किया। प्रिंसिपल श्री राजेश त्रेहन ने इस कार्य को त्विष्टातिशीघ्र करने का आग्रहवाचन दिया। कॉलेज की वेबसाइट के डोमेन में आरि को रजिस्टर्ड करने और उस पर होने वाले खर्च को पी.टी.ए. फंड-फण्ड से वहन करने का प्रस्ताव रखा गया, जिसे स्वीकार किया गया।
2. श्री चन्द्र सेन ने मांग रखी की पिछले 2-3 वर्षों से वार्षिक पारितोषिक वितरण समारोह आयोजित नहीं हो पाया है जिससे इस सत्र के अवसर कराया जाना चाहिए। इस प्रस्ताव को स्वीकार किया गया और माघ महीने में वार्षिक पारितोषिक वितरण समारोह करने पर सहमति बनी।

पी.टी.ए. सेक्रेटरी

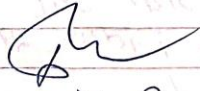
प्रिंसिपल

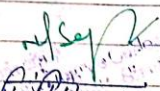
बैठक 21 दिनांक 10-03-2024
 आज दिनांक 10-03-2024 को PTA कार्यकारिणी की बैठक
 आयोजित की गई। बैठक में निम्न निम्नलिखित सदस्यों
 ने भाग लिया :

1. श्री अरविंद्रा जेहन, संरक्षक ✓
2. श्री चन्द्रसेन कुण्डा, प्रधान CP
3. श्रीमती राधा देवी, उप प्रधान
4. श्री दाता एम शर्मा TRSW
5. श्रीमती दीना देवी, सदस्य
6. श्री रींकु अग्रवाल सदस्य
7. श्री विक्रम ठाकुर, सचिव
8. श्री दिनेश शर्मा, कोषाध्यक्ष
9. सुनी रानी, सदस्य

बैठक में निम्नलिखित कार्यवाही सम्पन्न हुई:

- (1) प्रस्ताव रखा गया कि वार्षिक पारितोषिक वितरण
 समारोह के लिए मुख्य अतिथि एवं विशिष्ट अतिथि
 के तौर पर प्रशासनिक सेवा अधिकारियों को बुलाया
 जाए। जिनकी उपस्थिति एवं अन्य वक्तव्य छात्रों
 को प्रतियोगी परीक्षाओं के लिए प्रेरित कर सके और
 जो इन परीक्षाओं विभिन्न प्रतियोगी परीक्षाओं के
 लिए छात्रों का मार्गदर्शन कर सकें। प्रस्ताव
 को स्वीकार किया गया।
- (2) प्रस्ताव रखा गया कि कॉलेज के को स्टाफ क्वार्टर,
 टैबल क्वार्टर, कटलरी आदि के साफाग की आवश्यकता
 है जोकि उपरोक्त समारोह के सद्देनजा अतिथियों
 के अतिथि सत्कार की दृष्टि से की जाती है।
 इस इष्ट साफाग का PTA फंड से खरीदने का
 प्रस्ताव रखा गया जिसे अनुमोदित किया गया।


 पी.पी.ए. सेक्रेटरी


 प्रिंसिपल

बैठक 22

दिनांक 24-07-2024

आज दिनांक 24-07-2024 को PTA कार्यकारिणी की बैठक आयोजित की गई। बैठक में निम्नलिखित सदस्यों ने भाग लिया:

1. श्री राजेशा ब्रह्मन, सहायक
2. श्री चन्द्र सेन पुण्डरी, प्रधान
3. श्रीमती राधा देवी, उप-प्रधान
4. श्री शाला राम शर्मा, सहायक
5. श्रीमती कोला देवी, सदस्य
6. श्रीमती दीना देवी, सदस्य
7. श्री रिवि अग्रवाल, सदस्य
8. श्री विष्णु ठाकुर, सचिव
9. श्री दिनेश शर्मा, कोषाध्यक्ष
10. सुश्री रवीना, सदस्य

बैठक में निम्नलिखित कार्यवाही सम्पन्न हुई:

- (1) PTA कार्यकारिणी को वार्षिक पारितोषिक समारोह के लिए मद्देनजर एवं अन्य उद्देश्यों के लिए गत समय के PTA Fund से खर्च की गई राशि का ब्यौरा दिया गया। जिसमें लोफा क्वल, टेबल क्वल आदि पर 20000, फ्रेम/काली आदि पर 2950 एवं स्टील आदि के वर्तनों पर 15200 खर्च किए गए थे। इस व्यय को अनुमोदित किया गया।
- (2) ऑफिस के लिए 13-04-2024 को जारी बिल के अंतर्गत खरीदी गई Inventory Bill, जिसकी कीमत 13,0000 थी को भी PTA Fund से अनुमोदित किया गया।

श्री. सी. ए. सक्सेनी

प्रिंसिपल

बैठक 23

दिनांक 05-10-2024

आज दिनांक 05-10-2024 को PTA की 23वां बैठक की बैठक की गई। बैठक के निम्नलिखित व्यक्तियों ने भाग लिया:

- | | | |
|----|--|---------------------|
| 1 | श्री मनीष कुमार | Manish Kumar |
| 2 | श्री दाला राध शाही | Dalraha |
| 3 | श्री चतुर्वीर सिंह | Chaturveer Singh |
| 4 | श्री रमेश | Ramesh |
| 5 | श्री चतानन्द | Chatanand |
| 6 | श्री गुलाब सिंह | Gulab Singh |
| 7 | श्री लुपा राध शाही | Lupa Radha |
| 8 | श्रीमती लीला देवी | Lila Devi |
| 9 | श्री दाला राध | दातराम |
| 10 | श्री जगत | Jagat |
| 11 | श्री श्री मलिन रमोल, कार्यकारी प्रिंसिपल | Nalin Ramol |
| 12 | प्रो. रिकू अशोकन | Riku Ashokan |
| 13 | प्रो. विक्रम सिंह ठाकुर (सचिव) | Vikram Singh Thakur |
| 14 | प्रो. दिनेश कुमार | Dinesh Kumar |
| 15 | प्रो. अनिलकुमार पुंडरी | Anilkumar Pundri |
| 16 | प्रो. विपिन सिंह | Vipin Singh |
| 17 | प्रो. सुमित्रा | Sumitra |
| 18 | प्रो. रवीना | Ravina |
| 19 | श्री राहुल शाही कलक | Rahul Shahi Kalak |
| 20 | श्री विकेश शाही जी आर | Vikesh Shahi J.A.R. |

बैठक के निम्नलिखित कार्यवाही को अंजाम दिया गया:


- 1) गत साल हुई कार्यवाही एवं क्रियाकलापों से अवगत कराया गया।
- 2) गत साल के PTA फंड से संबंधित आय-व्यय का लेखा-जोखा दिया गया।
- 3) पुरानी PTA कार्यवाही को संभू किया गया।
- 4) नई PTA कार्यवाही को अकलमति से चपकित किया गया जिसमें निम्नलिखित पदाधिकारी चपकित हुए:

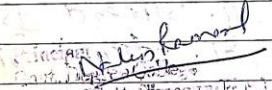
पद पदाधिकारी प्रपोजर सेक्टर
 प्रधान श्री दाला राध शाही श्री रमेश श्री गुलाब सिंह
 उपाध्यक्ष श्री चतुर्वीर सिंह श्री चतानन्द श्री मनीष कुमार
 कोषाध्यक्ष श्री मनीष कुमार श्री चतुर्वीर सिंह श्री गुलाब सिंह

~~सचिव शैला चंद मनीष कुमारे गुलाब सिंह
 मुख्य लेखाकार श्री गुलाब सिंह श्री चमकील सिंह श्री मनीष कुमारे
 सहाय (आभिव्यक्त) श्री सुपारक शर्मा श्री चमकील सिंह श्री चमकील सिंह
 सहाय (आभिव्यक्त) श्री चमकील सिंह श्री शाला राक शर्मा श्री शैला चंद~~

उपरोक्त न्यूनतम पदाधिकारियों के अलावा निम्नलिखित
 • पदाधिकारियों को प्रिंसिपल के द्वारा मनोनीत किया गया :

- 1) सचिव प्रो. विक्रम सिंह ठाकुर
- 2) मनोनीत सहाय, प्रो. अनिलेश कुंडी (Nandu)
- 3) मनोनीत सहाय, प्रो. सुमित्रा नेगी


 प्रि. प्रि. ए.
 संके 221


 अधिकारी प्रिंसिपल

बैठक 24

दिनांक 05-10-2024

आज दिनांक 05-10-24 को (PTA कार्यवाही) की बैठक की गई। बैठक में निम्नलिखित सदस्यों ने भाग लिया:

- | | |
|--|--------------|
| 1. श्री शाला एक शर्मा प्रधान | Pr. Sharma |
| 2. श्री चंवर सिंह उपाध्यक्ष | Chandra. |
| 3. श्री मनीष कुमार कोषाध्यक्ष | Manish Kumar |
| 4. श्री मूलव सिंह मुख्य सल्लाहकार | Mulav |
| 5. श्री एमेशा नंदा सदस्य | Plus |
| 6. श्री कृपा एक सदस्य | Krupa |
| 7. श्री न्यायिनंद सदस्य | Nayanand |
| 8. डॉ. नलिन रमोल प्रिंसिपल एवं PTA संरक्षक | Nalin Ramol |
| 9. प्रो. विक्रम सिंह ठाकुर सचिव | Vikram Singh |
| 10. प्रो. अनिकेत पुंडीर सदस्य | Aniket |
| 11. प्रो. लुमित्रा नेगी सदस्य | Lumitra |

बैठक के निम्नलिखित कार्यवाही को सम्पन्न किया गया:

- 1) अंत-महाविद्यालयीय खेलकूद प्रतियोगिताओं के मद्देनजर कबड्डी की कोचिंग के लिए ग्राह दुग्गाणा के श्री कंवर सिंह ठाकुर को सेवा लेने और उसके एका के उन्हें प्रतिदिन के हिसाब से 10000 प्रतिदिन सम्मान राशि देने का प्रस्ताव पारित किया गया। छात्रों के सर्वांगीण विकास एवं क्षेत्र के कबड्डी के खेल को प्रोत्साहित करने एवं कबड्डी के प्रतियोगिताओं की बहुलायत के मद्देनजर यह ही निर्णय लिया गया।
- 2) श्री यदि महाविद्यालय की कबड्डी टीम रेकॉर्डिंग तक पहुंचती है तो श्री कंवर सिंह ठाकुर को प्रोत्साहन एवं सम्मान राशि के तौर पर 10,000/- अतिरिक्त दिया जाए यह प्रस्ताव रखा गया एवं अनुमोदित किया गया।
- 3) श्रीमती आशा जो कॉलेज के स्पोर्ट्स का कार्य करती हैं वह सेवानुवृत्त होना चाहती हैं। उनके ह्यान पर ग्राह दुग्गाणा की श्रीमती रीना देवी को जॉब वर्क / ठेके के आधार पर स्पोर्ट्स कार्य कराने के लिए नाह सुझाया गया। श्रीमती आशा 01-10-2024 से काम पर नहीं।

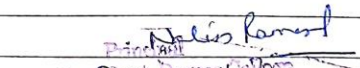
आ रही है और इनका कार्य भी संतोषजनक नहीं है। पी.टी.ए. कार्यकारिणी और सदस्यों की तृप्त मांग है कि उनकी जगह भी गती रीना देवी को जो MP Co-Op. Bank शाखा कफोटा में साफ-सफाई का बहुत उत्कृष्ट कार्य कर रही है, कि की सेवाएं महानिधालय के मे एक हवच्छता एवं छात्र-छात्राओं के स्वास्थ्य के मद्देनजर बहुत लाभकारी साबित होगी और वर्तमान के फौरी तौर पर भी गती रीना देवी को इस कार्य के लिए बुलाया जाए। इसका कार्य संतोषप्रद पाया गया तो इनके तैल को अगले मेषा जाए। श्री फौरी तौर पर, गीतली आशा जी को दिया जाना वाला आर्थिक सम्मान/लाभ इनको दिया जाए। इसका दिनांक 01-10-2024 से यह लाभ देय माना जाए। इनके कार्य का समय सुबह 9:00 बजे से 11:00 बजे तक किया गया है और मानद 2500/- को रहेगा (जो गीतली आशा को वर्तमान में दिया जाता है) इनका कार्य पूर्णतः ठेके/मजदूरी के आचा/धर होगा और अंशकालिक (2 घंटे) का ही रहेगा।

4) कंप्यूटर/लेन आदि की अपडेशन, रिपेयर, सेप्टेम्बर इंस्टालेशन आदि से संबंधित लगभग 10,000 रु. से 12,000 तक का खर्चा PTA फंड से करने का प्रस्ताव अनुमोदित किया गया।

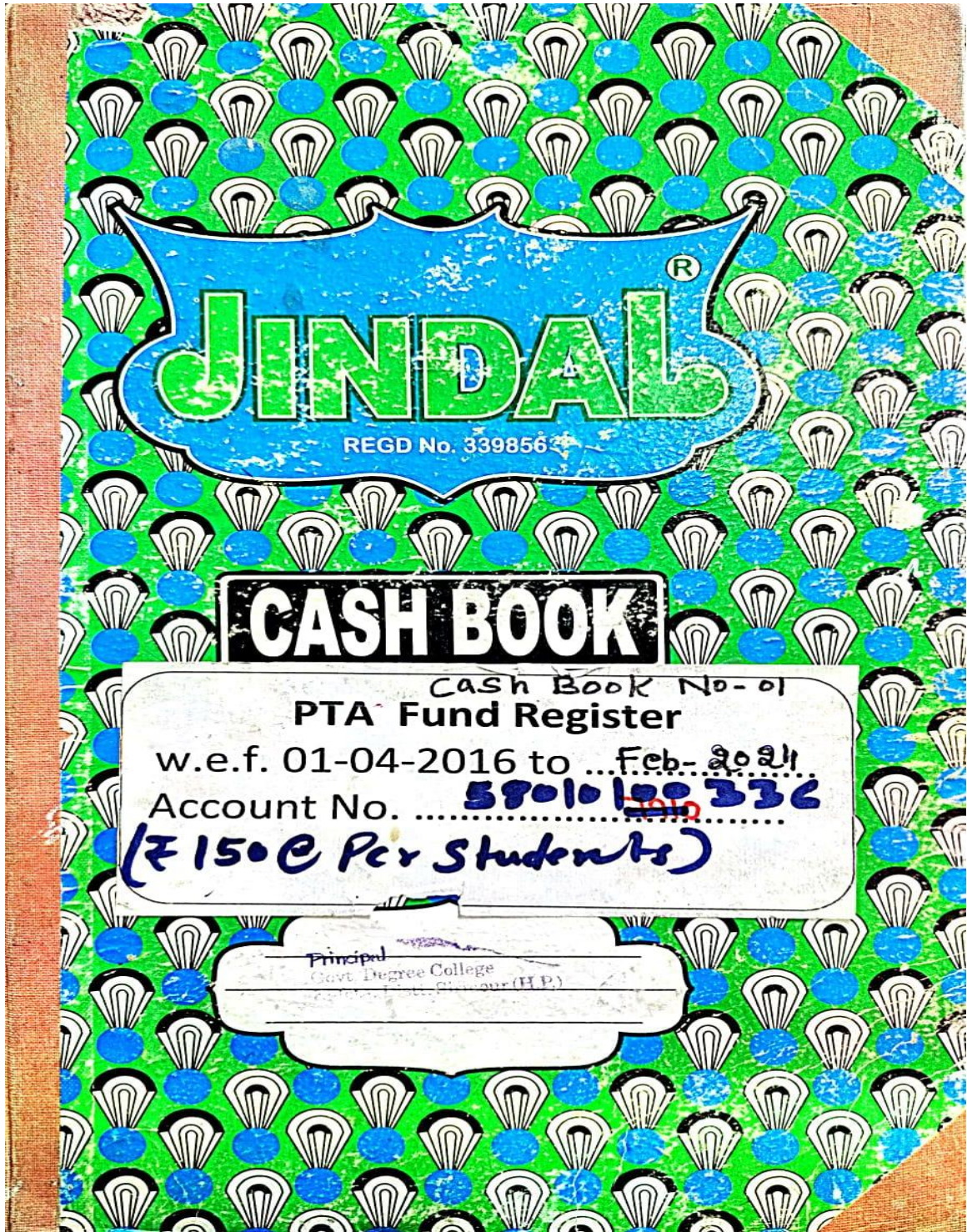
5) मूख फेस्टिवल, कबड्डी, एथलेटिक्स आदि से संबंधित अतिरिक्त खर्च की PTA फंड से करने का प्रस्ताव अनुमोदित किया गया।



पी.टी.ए. सेक्रेटरी


 Principal
 Govt. Degree College
 Kaffota, Koppal Taluk, Channarayana (T.P.)

PTA Cash Book



CASH BOOK रोकेड़ 54
June-2023 PAYMENTS

Date तिथि	PARTICULARS विवरण	Amount ₹		Total ₹	
		Rs.	P.	Rs.	P.
06/06/2023	Paid to Smt Asha Devi (Sweepst) Salary month of June-2023 Vide Chg. No-112244 dt.-01/06/2023	2500	00	2500	00
	Total Exp. for the month	2500	00	2500	00
BURSAR July-2023 Principal Govt. Degree College Kaffota, Distt. Sirmour (H.P.)					
07/07/2023	Paid to M/s Chauhan Traders Main Road Kaffota Distt. Sirmour (H.P) Bill No-388, 384, 386 dt.-04/07/2023	18084	00	18084	00
	Payment of Installation of Water Cooler G.D.C Kaffota Distt. Sirmour (H.P) Vide Chg. No-112245 dt.-07/07/2023				
13/07/2023	Paid to Smt Asha Devi (Sweepst) Salary month of June-2023 Vide Chg. No-112246 dt.-06/07/2023	2500	00	2500	00
	Total Exp.	20584	00	20584	00

CASH BOOK रोकेड़ for the month of
June-2023 RECEIPTS

Date तिथि	PARTICULARS विवरण	Amount ₹		Total ₹	
		Rs.	P.	Rs.	P.
01/06/2023	Balance of Account	236231	00	236231	00
06/06/2023	Income by Interest	1659	00	1659	00
	Total Income	1659	00	1659	00
	Total Balance	237890	00	237890	00
	Exp. for the month	2500	00	2500	00
	Closing Balance of Account =	235390	00	235390	00
BURSAR July-2023 Principal Govt. Degree College Kaffota, Distt. Sirmour (H.P.)					
01/07/2023	Balance of Account	235390	00	235390	00
	Income for the month				
07/07/2023	Receipt for the students (₹ 150 @ Per Student)	5850	00	5850	00
07/07/2023	dt.-04/07/23-07/07/2023				
15/07/2023	150 x 132 = 19800/- Sr.No-163, 294 Sr.No-243 Receipt for the students dt.-07/07/23 to 15/07/2023	19800	00	19800	00
07/07/2023	150 x 46 = 6900/- Sr.No-245, 340 dt.-15/07/23 to 21/07/2023	6900	00	6900	00
	Total Income	32550	00	32550	00
	Total Balance	267940	00	267940	00
	Total Exp. for the month	20584	00	20584	00
	Closing Balance of Account =	247356	00	247356	00

CASH BOOK रोकेड़
August - 2023

55
PAYMENTS

Date दिनांक	PARTICULARS विवरण	Amount ₹₹		Total ₹₹	
		Rs.	P.	Rs.	P.
08/08/23	Paid to Smt. Asha Devi (Sweepor) Salary month of July - 2023 Vide Chq. No-112247 dt:-07/08/2023	2500	00	2500	00
08/08/23	Paid to Shasura Raghavade Shop Kaffota Distt-Sirmour Ch.D Bill.No-08 dt:-14/08/2023 Vide Chq. No-112248 dt:-14/08/23 dt:- 28-08-23 Purchase of mat (For) 24222 and oi Badsheet	7000	00	7000	00
	Total Exp.	9500	00	9500	00

Principal
Govt. Degree College
Kafota, Distt. Sirmour (H.P)

BURSAR

JINDAL

CASH BOOK रोकेड़
August - 2023

RECEIPTS for the month of

Date दिनांक	PARTICULARS विवरण	Amount ₹₹		Total ₹₹	
		Rs.	P.	Rs.	P.
	Balance of Account	247356	00	247356	00
08/08/23	Income for the month Receipt for the Student (₹ 1500 Per Student) 150 x 17 = 2550/- Sr.No-341-357 24/07/23 to 31/07/2023	2550	00	2550	00
08/08/23	150 x 6 = 900/- Sr.No-358-363 dt:- 10/08/2023 to 19/08/2023	900	00	900	00
08/08/23	150 x 1 = 150/- Sr.No-364 dt:- 26/08/2023	150	00	150	00
	Total Income =	3600	00	3600	00
	Total Balance of A/c =	250956	00	250956	00
	Exp. for the month	9500	00	9500	00
	Closing Balance of A/c =	241456	00	241456	00

Principal
Govt. Degree College
Kafota, Distt. Sirmour (H.P)

BURSAR

JINDAL

CASH BOOK रोकेड़

56

PAYMENTS

September - 2023

Date तिथि	PARTICULARS विवरण	Ledger Folio पृष्ठ सं.		Amount रकम		Total जोड़	
		P. No.	R. No.	Rs.	P.	Rs.	P.
13/09/23	Exp. Paid to Smt. Asha Devi (Sweeper) Salary of month August - 2023 Vide Chq. No. 112249 dt. 12-09-2023	1/23	1/23	8500 -	00	8500 -	00
16/09/23	Paid to Bikanes Mishthan Bhandhar Praonta Sahib Sirmour (H.P) Ref. No. 130 dt. 18/09/2023 and Pundir fast feed Kaffota Sirmour (H.P) Bill No. 82 dt. 13/09/2023 Refrechment for P.T.A Gen. House Vide Chq. No. 112250 dt. 16-09-2023	1/23	1/23	940 -	00	940 -	00
16/09/23	Paid to Ashiana Near Union Bank of India, Main Bazar, Praonta Sahib Dist. Sirmour (H.P) Bill No./Invoice No. 061 Dated: 14/09/2023 Vide Chq. No. 967576 dt. 16-09-2023 Purchase of Towels Big & Small	1/23	1/23	1533 -	00	1533 -	00
28/09/23	Paid to Pundir fast feed Kaffota Dist. Sirmour (H.P) Bill No. - DLI-29/09/23 Amount = 460/- Bikaner Mishthan Bhandar Praonta Sahib Sirmour (H.P) Invoice No. 4983 dt. 19/09/23 Refrechment for P.T.A Gen. House dt. 20/09/23 Chq. No. 967577 - 28/09/23	1/23	1/23	920 -	00	920 -	00
Total Exp. for the month =				5893 -	00	5893 -	00

CASH BOOK रोकेड़

RECEIPTS for the month of

September - 2023

Date तिथि	PARTICULARS विवरण	Ledger Folio पृष्ठ सं.		Amount रकम		Total जोड़	
		P. No.	R. No.	Rs.	P.	Rs.	P.
01/09/23	Opening Balance as per Cash Book			241456 -	00	241456 -	00
	Income for the month			Nil -	00	Nil -	00
	Total			241456 -	00	241456 -	00
	Exp. for the month			5893 -	00	5893 -	00
	Balance as per Cash Book			235563 -	00	235563 -	00
	Balance as per Pass Book			235563 -	00	235563 -	00
	Difference =			Nil -	00	Nil -	00
	Cash in hand			Nil -	00	Nil -	00
	Cheque not cashed			Nil -	00	Nil -	00
	Total			Nil -	00	Nil -	00

BURSAR

Principal
Govt. Degree College
Kafota, Distt. Sirmour (H.P)

CASH BOOK रोकेड़
for the month of
RECEIPTS October - 2023

Date तिथि	PARTICULARS विवर	Amount रकम		Total जम्मा	
		Rs.	P.	Rs.	P.
10/10/23	Opening Balance as per Cash Book	835563	00	835563	00
01/10/23	Income by Interest	1698	00		
14/10/23	Income for the month	300	00		
	Receipt for the Students (₹1500 per SH) 365/2023				
	150 x 23 = 300/- Receipt No. 1844/2023				
	Dated: - 14/10/2023				
	Total	837561	00		
	Exp. for the month	2500	00		
	Closing Balance as per Cash Book	835061	00		
	Closing Balance as per Pass Book	835061	00		
	Difference - Nil				

Principal
Govt Degree College
Kaffota, Dist. Sirmour (H.P.)

P.T.A Secretary

CASH BOOK रोकेड़
October - 2023 **57**
PAYMENTS

Date तिथि	PARTICULARS विवर	Amount रकम		Total जम्मा	
		Rs.	P.	Rs.	P.
10/10/23	Paid to Smt Asha Devi (Sweeper)	2500	00		
	Salary for the month of Sept. 2023				
	Vide Chq. No. 967578 dt. - 07/10/2023				
	Total Exp.	2500	00		

Principal
Govt Degree College
Kaffota, Dist. Sirmour (H.P.)

P.T.A Secretary

CASH BOOK रोकड़
November - 2023

58

PAYMENTS

Date दिनांक	PARTICULARS विवरण	Amount रु०		Total रु०	
		Rs.	P.	Rs.	P.
03/11/23	Paid to Chauhan furniture house Jamna Road Kaffota Distt. Sirmour (H.P.) Bill. No. 11 Dated:- 02-11-2023 Purchase of furniture for Faculty rooms & Class rooms Vide Chq. No. 967579 dt:- 02-11-2023	36000	- 00		
10/11/23	Paid to Amrit Sports SCF-6, Sector 15-C Chandigarh -160015 GIST- 04869537941123 Invoice No- 1048 Dated:- 04-11-2023 Purchase of Sitaras (Music Instruments) Payment through RTGS UTR No. H15CN23 Dated:- 10-11-2023	85500	- 00		
	Total Exp	61500	- 00		

Principal
Govt. Degree College
Kaffota Distt. Sirmour (H.P.)

CASH BOOK रोकड़
November - 2023

RECEIPTS for the month of

Date दिनांक	PARTICULARS विवरण	Amount रु०		Total रु०	
		Rs.	P.	Rs.	P.
01/11/23	Opening Balance as per Cash Book	835061	- 00		
	Income for the month	Nil	- 00		
	Total =	835061	- 00		
	Exp. for the month	61500	- 00		
	Closing Balance as per Cash Book	173561	- 00		
	Closing Balance as per Pass Book	173561	- 00		
	Difference - Nil				

Principal
Govt. Degree College
Kaffota Distt. Sirmour (H.P.)

CASH BOOK रोकेड़

59

Dec-2023 PAYMENTS

Date दिनांक	PARTICULARS विवरण	Ledger Folio खाता नं.	Amount रकम		Total जोड़	
			Rs.	P.	Rs.	P.
19/08/23	Paid to Smt Asha Devi (Sweetener) Salary of Oct. 2023 to Nov. 2023	V.N.	5000	- 00		
15/08/23	Vide Chq. No. 967880 dt. 08-12-2023 Paid to Guman Singh Chohan V.P.O. Shilla Teh. Kamrau (H.P.) Labeling of College ground BTL No. 103 Dated: 09/12/2023 Vide Chq. No. 967581	V.N.	2000	- 00		
	Total Exp.		7000	- 00		

Principal
Govt. Degree College
Kafota, Distt. Sirmour (H.P.)

BURSAR

CASH BOOK रोकेड़

Dec-2023 for the month of

RECEIPTS

Date दिनांक	PARTICULARS विवरण	Ledger Folio खाता नं.	Amount रकम		Total जोड़	
			Rs.	P.	Rs.	P.
19/08/23	Opening Balance as per Cash Book		173561	- 00		
12/08/23	Income for the month Receipt for the Students (₹ 150 @ Per Students) 150 x 0.5 = 750/- Receipt No. 367 - 371 dt. 27-12-2023		750	- 00		
12/08/23	150 x 65 = 9750/- Receipt No. 372 - 420 = 49 Receipt No. 421 for empty minimal year 422 to 437 = 16 Receipt No. 438 Income by Interest 438 - 500 = 62		9750	- 00		
	Total =		184061	- 00		
	Exp. for the month		7000	- 00		
	Closing Balance as per Cash Book		178445	- 00		
	Closing Balance as per Pass Book		178445	- 00		
	Difference - Nil					

Principal
Govt. Degree College
Kafota, Distt. Sirmour (H.P.)

BURSAR

CASH BOOK रोकेड़

60

PAYMENTS

Jan-2024

Date दिनांक	PARTICULARS विवरण	Ledger Folio खाता नं.		Amount रकम		Total Total	
		Rs.	P.	Rs.	P.	Rs.	P.
	Exp.			N/A	0		
	~						
	~						
	Total Exp			N/A	0		
	Receipt						
	Principal						
	Principal Govt. Degree College Kaffota Dist. Shimoga (H.P)						
	BURSAR						

CASH BOOK रोकेड़

for the month of

Jan-2024

RECEIPTS

Date दिनांक	PARTICULARS विवरण	Ledger Folio खाता नं.		Amount रकम		Total Total	
		Rs.	P.	Rs.	P.	Rs.	P.
01/01/24	Opening Balance as per Cash Book	179745	00				
05/01/24	Income for the month Receipt for the Students (₹ 150 Per Student)	18450	00				
01/01/24	180 x 150 = 18450/- Sl. No 438 - 500 = 63 600 - 60 = 60 dt: 30-12-2023 Receipt. No - 661,669,663 dt: 30-12-2023	450	00				
	Total =	197345	00				
	Exp. for the month	N/A					
	Closing Balance as per Cash Book	197345	00				
	Closing Balance as per Pass Book	197345	00				
	Difference - Nil						
	Receipt						
	Principal						
	Principal Govt. Degree College Kaffota Dist. Shimoga (H.P)						
	BURSAR						

CASH BOOK रोकेड़

61

- feb-2024

PAYMENTS

Date तिथि	PARTICULARS विवर	Ledger Folio खाता नं.		Amount रकम		Total जोड़	
		Rs.	P.	Rs.	P.	Rs.	P.
15/2/24	Paid to Smt Asha Devi Sweeper Salary month of Dec-2023 to Jan-2024, Vide Chq. No. 967582 Dated 1-10-02-2024	1013		5000	-		
17/2/24	Application for registration of College Website domain name. Vide Chq. No. 967583 dt-17-02-2024	1103		300	-		
	~ ~ ~ ~ ~						
	~ ~ ~ ~ ~						
	Total Exp-			5300	-		

~~BURSAR,~~
Principal
Govt. Degree College
Kafola, Distt. Sirmour (H.P.)

JINDAL

CASH BOOK रोकेड़

for the month of

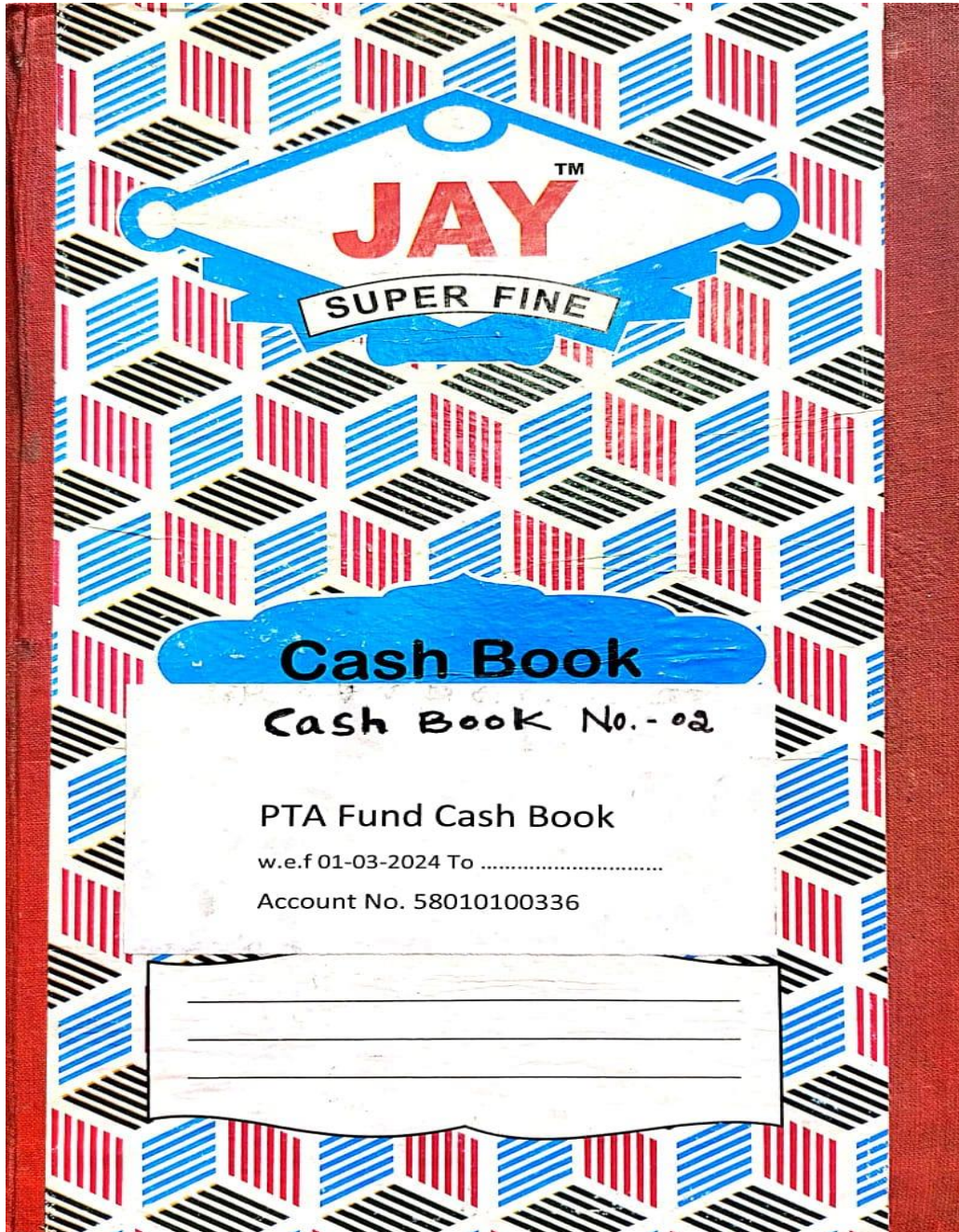
feb-2024

RECEIPTS

Date तिथि	PARTICULARS विवर	Ledger Folio खाता नं.		Amount रकम		Total जोड़	
		Rs.	P.	Rs.	P.	Rs.	P.
01/2/24	Opening Balance as per Cash Book Income for the month Receipt for the Students (₹ 150 @ Per Students)	197345	-	00			
07/2/24	150 x 03 = 450/- Receipt No-664, 665, 666, dt-07-02-2024			450	-		
08/2/24	150 x 03 = 450/- R.No. 667, 668, 669, Dated 1-08-02-2024			450	-		
09/2/24	150 x 04 = 600 = 673 dt 09-02-2024			600	-		
10/2/24	150 x 02 = 300/- 674, 675 dt: 10-02-2024			300	-		
14/2/24	150 x 01 = 150 R.No. 676 dt 14-02-2024			150	-		
15/2/24	150 x 03 = 450/- R.No. 677 to 679 Dated 1-15-02-2024			450	-		
02/2/24	150 x 01 = 150/- R.No 680 dt 20-02-24			150	-		
	Total =			199895	-		
	Exp. for the month			5300	-		
	Closing Balance as per Cash Book			194595	-		
	Closing Balance as per Pass Book			194595	-		

~~BURSAR,~~
Principal
Govt. Degree College
Kafola, Distt. Sirmour (H.P.)

JINDAL



CASH BOOK रोकेड़

RECEIPTS March-2024 for the month of

Date तिथि	PARTICULARS विवरण	Ledger Folio खाता पत्र	Cash/पात्र		Bank/बैंक		Total/जम्मा
			₹	P.	₹	P.	
01/03/24	Opening Balance as per Cash Book		-		194595-	00	
01/03/24	Income for the month						
01/03/24	Receipt for the students						
01/03/24	(₹150 @ Per Students)						
01/03/24	150 x 01 = 150/-				150-	00	
01/03/24	Receipt No. 681						
01/03/24	dt 1-29/02/2024						
01/03/24	150 x 01 = 150/- Receipt No. 682				150-	00	
01/03/24	dt 1-29/02/2024						
	Total -				194895-	00	
	Exp. for the month				8000-	00	
	Closing Balance as per Cash Book				186895-	00	
	Closing Balance as per Pass Book				186895-	00	
	Difference - Nil						

Principal
Govt. Degree College
Kafkotar, Distt. Sirmour (H.P.)

CASH BOOK रोकेड़

PAYMENTS March-2024 01

Date तिथि	PARTICULARS विवरण	Ledger Folio खाता पत्र	Cash/पात्र		Bank/बैंक		Total/जम्मा
			₹	P.	₹	P.	
01/03/24	Advance loan for UG Exam	13192	-		8000-	00	
01/03/24	1st, 2nd & 3rd Year						
01/03/24	March-April-2024						
01/03/24	Vide Chq. No-067554						
01/03/24	Dated:- 29/02/2024						
	Total Exp.				8000-	00	

Principal
Govt. Degree College
Kafkotar, Distt. Sirmour (H.P.)

CASH BOOK रोकेड़

RECEIPTS for the month of April - 2024

Date तिथि	PARTICULARS विवरण	Ledger Folio खाता पृष्ठ	Cash/बैंक ₹	Bank/बैंक P. ₹	Total/कुल Total/मां
01/04/24	Opening Balance as per Cash Book		-	156875-00	
01/04/24	Income for the month by Interest		1363-00		
	Total			158238-00	
	Exp. for the month			1154-00	
	Closing Balance as per Cash Book			156718-00	
	Closing Balance as per Pass Book			156718-00	
	Difference - Nil				
	Exp. for the month			34540-00	
	Closing Balance as per Cash Book			163318-00	
	Closing Balance as per Pass Book			163318-00	
	Difference - Nil				
	Total Exp.			34540-00	

Principal
Govt. Degree College
Kafota, Dist. Sirmour

Jay

CASH BOOK रोकेड़

02

PAYMENTS for the month of April - 2024

Date तिथि	PARTICULARS विवरण	Ledger Folio खाता पृष्ठ	Cash/बैंक ₹	Bank/बैंक P. ₹	Total/कुल Total/मां
01/04/24	Paid to Smt. Asha Devi Sweeper Salary of Feb-2024 to March-2024	15/02/24	-	5000-00	
01/04/24	Chq. No - 967555 dt. 03/04/2024				
01/04/24	Paid to Haryana Handloom Main Bazar, Karnal Sahib Distt. Sirmour (H.P.) Invoice No - 493 dt. 31-03-2024	15/02/24		3100-00	
01/04/24	Purchase of sofa cover Chq. No - 967558	15/02/24		2990-00	
01/04/24	Paid to Aggarwal Enterprises Main Bazar, Karnal Sahib Distt. Sirmour (H.P.) Invoice No - 333 dt. 30/03/2024 Chq. No - 967557	15/02/24		1500-00	
01/04/24	Paid to Deep Chand Supply of water tank for U.C. Kafota. Vide Chq. No. 967558			11540-00	
	Total Exp. for the month			34540-00	
	Exp. for the month			13000-00	
	Closing Balance as per Cash Book			163318-00	
	Closing Balance as per Pass Book			163318-00	
	Difference - Nil				
	Total Exp.			34540-00	

Principal
Govt. Degree College
Kafota, Dist. Sirmour

Jay

CASH BOOK रोकड़

RECEIPTS May - 2024 for the month of

Date तिथि	PARTICULARS विवरण	Ledger Folio जमा पत्र	Cash/नकद		Bank/बैंक		Total/जाह	
			₹	P. ₹	₹	P. ₹	₹	P. ₹
	Opening Balance as per Cash Book		163718	- 00				
	Income for the month		Nil					
	Total		163718	- 00				
	Exp for the month			2240	- 00			
	Closing Balance as per Cash Book		161478	- 00				
	Closing Balance as per Pass Book		163718	- 00				
	Difference - 2240/-							
	Cheque not cashed							
	Chq. No. 967589							
	Principal Govt. Degree College Kafloha, Distt. Sirmour (H.P.)							

CASH BOOK रोकड़

03

May - 2024

PAYMENTS

Date तिथि	PARTICULARS विवरण	Ledger Folio जमा पत्र	Cash/नकद		Bank/बैंक		Total/जाह	
			₹	P. ₹	₹	P. ₹	₹	P. ₹
	Paid to Hill View Restaurant Kafloha, Distt. Sirmour (H.P.) Bill No. 323		2240	- 00				
	Dated 25-05-2024							
	Chq. No. 967589							
	dt: 25-05-2024							
	Total Exp -		2240	- 00				
	Principal Govt. Degree College Kafloha, Distt. Sirmour (H.P.)							